



SEF

31º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6º Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STANDS

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**31º CONGRESO NACIONAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE FERTILIDAD
DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2016**

Nº DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

MATERIAL PARA EL STAND _____ (Nº STAND Y NOMBRE LABORATORIO)

**PALACIO DE FERIAS Y CONGRESOS DE MÁLAGA (MUELLE DE CARGA Y
DESCARGA)**

AVENIDA JOSÉ ORTEGA Y GASSET, 201

29006 MÁLAGA

TFNO. 952 04 55 00

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para recepción de mercancía son: Esther Garzón.

Horarios de descarga:

- **Lunes 16** de Mayo de 09:30 a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.
- **Martes 17** de Mayo de 09:30 a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.
- **Miércoles 18** de Mayo de 09:30 a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.

Toda mercancía recibida antes del Lunes 16 de Mayo NO será recepcionada.

3. HORARIO DE MONTAJE / DESMONTAJE DE LOS STANDS

Los stands deberán ser montados en los horarios siguientes, no siendo posible el montaje antes ni después de estos horarios.

- **Miércoles 18** de Mayo de 08:30 a 20.30h

Los stands deberán ser desmontados:

- **Sábado 21** de Mayo a partir de las 15.00h

Se establece un canon de montaje de 3,75€/m² + IVA de stand, a aquellos stand que necesiten de una empresa montadora externa dicho importe deberá ser abonado por la empresa antes del comienzo del montaje, la Secretaria Técnica le hará llegar la factura antes de dicho día.





SEF

3^o Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6^o Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción

Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores.

4. ESPACIO Y ALTURA

Cíñanse al espacio contratado y a la **altura de 5 metros**. Si superan dicha altura se valorará de manera particular para su aprobación.

Las caras traseras de los stands tendrán un acabado de calidad semejante al interior. Se necesitara autorización expresa para:

- Pintar a pistola
- Introducir productos inflamables

Es obligatorio el uso de moqueta o tarima con rampa en la exposición comercial.

Pueden comprobar su ubicación en el plano de distribución de stand que aparece en la página Web del congreso www.sefmalaga2016.com

5. IMPRESINDIBLE: ACREDITACIONES PARA EL PERSONAL DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Es imprescindible que las personas encargadas del montaje y desmontaje de stand lleven durante estos trabajos las acreditaciones que exige el palacio. Sin estas acreditaciones no se podrán realizar ningún trabajo de montaje ni desmontaje de stand.

Para ello, la empresa encargada del montaje y desmontaje de los stands deberán cumplimentar la solicitud de pases (ANEXO 1) y el formulario de prevención de riesgos laborales (los encontrarán al final de estas normas).

Muy importante:

- Enviar el ANEXO 1 y el formulario de prevención de riesgos laborales escaneados antes del 16 de Abril a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es o al fax 902 430 959.
- Estas acreditaciones se entregaran a la entrada de Carga y Descarga por el vigilante.

NOTA IMPORTANTE:

En la realización de los trabajos de montaje-desmontaje deberán respetarse suelo, paredes y demás instalaciones del Palacio de Congresos, estando terminantemente prohibido alterar las mismas.

Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia de los montadores a las instalaciones del Palacio de Congresos, durante el periodo de montaje-desmontaje, se imputará al responsable del montaje y en su defecto a la empresa expositora. La cuantía del cargo por el desperfecto del mismo será establecida por el área técnica.





SEF

31º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6º Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

Las empresas que realicen trabajos para los expositores deberán tener asegurado a su persona contra accidentes.

6. HORARIOS DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los horarios de la exposición comercial serán:

- Jueves 19 de Mayo de 9:00h a 18:00h
- Viernes 20 de Mayo de 9:00h a 18:00h
- Sábado 21 de Mayo de 9:00 a 15:00h

7. EXPOSITORES

Es imprescindible que los expositores lleven su acreditación durante todo el congreso ya que sin ella los controladores del Palacio de Congresos no le dejarán el acceso a este. Esta podrán recogerla en el lugar habilitado de la Secretaría Técnica.

8. POTENCIA ELÉCTRICA

Toda la energía eléctrica de alimentación de los Stand serán suministrados por la Dirección, siendo el suministro 400V entre fases y 240V entre fase y neutro. La conexión eléctrica será realizada por el instalador del stand, bajo la supervisión de la Dirección de FYCMA.

Las instalaciones eléctricas deberán venir provistas de homologación, deberán cumplir las normas contenidas en el REGLAMENTO ELECTROTECNICO DE BAJA TENSIÓN COMPETENTE DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, los responsables del palacio se encargaran de verificar las instalaciones efectuadas.

Cada instalador deberá suministrarse la potencia eléctrica de la arqueta más próxima a su stand y evitar cualquier tipo de cableado en la medida de lo posible.

En el ANEXO 2 de electricidad viene especificado tarifas y lo que se incluye.

Ruego envíe el formulario (ANEXO 2) con las necesidades eléctricas que su empresa necesitará durante el montaje del stand y durante la duración del congreso. El formulario deben enviarlo antes del 16 de Abril la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es o al fax 902 430 959. En el caso de no recibir sus necesidades eléctricas antes de esa fecha la organización no podrá garantizar el suministro eléctrico.

ES OBLIGATORIO ABONAR LA ELECTRICIDAD ANTES DEL EVENTO





SEF

31º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6º Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

9. MOBILIARIO

Si necesitan contratar algún tipo de mobiliario para su stand, pueden hacerlo mediante la Secretaría Técnica o directamente a través de una empresa de mobiliario. La Secretaría Técnica también podrá ofrecerle un paquete cerrado de mobiliario. Para consultar precios y contenidos póngase en contacto con Esther Garzón (egarzon@apcongress.es).

La Secretaría Técnica no podrá aceptar reservas de mobiliario o cualquier servicio para los stands después del 16 de abril. Si por motivos de stocks pudieran realizarse reservas después de esta fecha se realizarán con un 30% de recargo sobre el precio inicial, no pudiendo garantizarlo la Secretaría Técnica hasta el momento oportuno. No se garantiza la disponibilidad del mobiliario en sede.

10. INTERNET

En el caso de querer contratar Internet, tendrán que rellenar el ANEXO 3 y enviarlo antes del 16 de abril a egarzon@apcongress.es al fax 902 430 959.

11. STAND DE SUELO LIBRE / DISEÑO.

Será imprescindible enviar los proyectos de los stands de suelo libre antes del 16 de abril a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es, presentando planos de los mismos, tanto de la planta como de alzada, con sus cotas correspondientes y memoria de calidades, para la autorización de FYCMA.

12. STAND MODULAR

Si precisa de la estructura de su stand, ofrecemos un modelo cerrado de stand modular para los espacios de stand de 3x2m. Si desean contratarlo y consultar precios es imprescindible ponerse en contacto con Esther Garzón González egarzon@apcongress.es o en el teléfono 902 430 960.

La Secretaría Técnica no podrá aceptar reservas después del 16 de abril. Si por motivos de stocks pudieran realizarse reservas después de esta fecha se realizarán con un 30 % de recargo sobre el precio inicial, no pudiendo garantizarlo la Secretaría Técnica hasta el momento oportuno.

15. AZAFATAS

Si desean contratar el servicio de azafatas, es imprescindible que nos pase las siguientes necesidades:

- horario
- puesto a desempeñar
- número de azafatas.

Antes del 16 de abril a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es no podremos garantizar el servicio de azafatas para las peticiones que lleguen después de esa fecha.

Nota: desde la organización no nos haremos cargo de la dirección de las labores de las azafatas.





SEF

31º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6º Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

16. LIMPIEZA

Si necesitan contratar limpieza para su stand, pueden hacerlo mediante la Secretaría Técnica quien le pasará presupuesto de las necesidades solicitadas, indicando tipo de limpieza y número de repeticiones por día.

17. MOZOS DE ALMACÉN

El Congreso dispondrá de un servicio básico de gestión del almacén general para todos los expositores. No habrá un servicio de mozos de almacén individual para ayudar a los expositores a reponer el material de los stands. Se recomienda la contratación de este servicio durante el evento ya que de no ser así el expositor será responsable del traslado de su mercancía, este servicio podrá solicitarlo a la Secretaría Técnica y recibirá un presupuesto de ese servicio en exclusiva para el stand.

Con carácter general la organización garantiza una sola distribución de material al inicio del congreso y será por cuenta de cada expositor las reposiciones diarias salvo la contratación del servicio de mozo de almacén.

18. CARROS, TRASPALLETAS Y TORITOS

La organización dispone de recursos mecánicos en alquiler para el transporte de material. Si algún expositor desea un servicio personalizado le rogamos consulte con la Secretaría Técnica.

19. ESPACIO DE ALMACÉN REQUERIDO

Habrará un solo almacén para el material de los expositores. Por tanto cada expositor deberá informar a la organización del espacio que necesita para garantizar la ubicación del material de todos y cada uno de las empresas presentes en la exposición. Posteriormente la Secretaría Técnica confirmará los metros asignados en función del espacio en almacén y stand contratado.

20.- SEGURIDAD DE LOS STAND

Es responsabilidad de la empresa la contratación de un servicio de seguridad durante el montaje, el desarrollo del evento y el desmontaje. No se realizarán tareas de vigilancia de los stands o de los espacios destinados a almacenaje, que permanecerán abiertos en los horarios de actividad.

La Organización no se responsabiliza de la seguridad de los stands, ni del material que éstos contengan o del que esté almacenado en sus dependencias.

La vigilancia de cada stand, es por tanto, responsabilidad exclusiva de cada expositor.

Si necesitan contratar seguridad solicítelo a la Secretaría Técnica.

21.-RETIRADA DE MATERIAL

Una vez finalizada la actividad, se deberá proceder a la retirada de todo material de construcción y/o decoración del stand, incluyendo moquetas y cintas adhesivas, siendo depositado en los contenedores. De no ser así, los gastos producidos por su retirada serán facturados a la empresa montadora.

Cualquier objeto o material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos como almacén después del día acordado con el centro como día de desmontaje, será considerado abandonado y sin valor.





SEF

31º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6º Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción

Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

Pasará lo mismo con el material que no sea retirado de los almacenes del Palacio como máximo 48h después de la fecha de desmontaje. Dichos objetos serán retirados y su coste si lo hubiera será facturado a su propietario.

Si el material va a ser recogido antes de 48h posterior al fin del evento, deberá ser correctamente etiquetado; Nº stand, Destino, Nº Paquetes, Teléfono de contacto...

22. PERSONAS DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Persona contacto	e-mail	Móvil
Esther Garzón Gonzalez	egarzon@apcongress.es	699 626 586

Teléfono oficina: 902 430 960 / Fax: 902 430 959

NORMAS DE ACTUACIÓN

- El Comité Organizador se reserva el derecho de pedir el cese de la actividad temporal del stand para el acto de inauguración y/o clausura
- Las personas que atienden el stand podrán desarrollar su actividad dentro del horario de sesiones establecido en el programa del congreso.
- No podrán instalarse aparatos especialmente ruidosos, Televisiones o cualquier sistema audiovisual que moleste al resto de los expositores por su ruido o una iluminación excesiva.

Nota importante: estas normas están basadas en las exigidas por el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga y en consecuencia la organización no puede alterarlas sin la autorización expresa de la misma.





SEF

31º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6º Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

ANEXO 1.-

SOLICITUD DE PASES DE MONTAJES Y DESMONTAJES DEL STAND

LABORATORIO:

FECHA:

Nº DE STAND:

1. Los pases, necesarios para el montaje y decoración del stand, serán facilitados por el Palacio de Congresos a la entrada del patio de carga y descarga.
2. Para obtener dichos pases, la empresa debe cumplimentar y enviar el presente formulario.
3. Toda persona que permanezca en el recinto del Palacio de Congresos deberá estar en posesión del correspondiente pase de montaje-desmontaje, que se presentará a solicitud de los responsables de seguridad. Los pases tendrán validez hasta 2 horas antes de la apertura del certamen y volverán a ser efectivos desde las 8:00 horas del día siguiente a la clausura.
4. A toda persona que incumpla estos requisitos se le invitará a abandonar el recinto, quedando prohibida la entrada del titular hasta que dicha Área Técnica así lo determine.

La empresa arriba indicada solicita que le sea concedida la autorización arriba necesaria para el montaje del stand y se faciliten _____ pases para el personal encargado del mismo, a cuyos efectos declara, bajo su responsabilidad, que dicho personal se encuentra sin excepciones asegurado del riesgo de accidentes de trabajo en (nombre de la compañía aseguradora):

Poliza Nº: _____

Nombre y apellidos

DNI

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Recuerde que debe enviar este formulario como máximo 2 meses antes del congreso enviar por correo electrónico (egarzon@apcongress.es) o al fax: 902 430 959

Nombre y DNI de la persona que firma:

Firma y sello del Laboratorio/Empresa:





SEF

3^o Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6^o Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

ANEXO 2.-

SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

**LABORATORIO:
Nº DE STAND:**

FECHA:

Tanto la acometida eléctrica como el cuadro eléctrico es obligatorio solicitarlo a la Organización, de lo contrario tendrán que contratar un perito para la legalización del mismo. El coste consulte con Secretaría Técnica. El expositor debe solicitar la potencia eléctrica que necesitará durante el congreso.

TARIFAS ELÉCTRICAS:

La potencia mínima de cada toma es de 3,3Kw. Podrá solicitar también potencia de 5,5Kw, 10kw, 15kw, etc,

- El kw tiene un coste de 3,60€/Kw/día

Si necesitan conexión 24h informen a la Secretaría Técnica, su coste es de 4,50€/Kw/día. Si necesitaran más de 40.000 vatios ruego lo comuniquen a la Secretaría Técnica.

IVA del 21% no incluido.

La Secretaría Técnica se encargará de facturar la potencia solicitada. Si durante el congreso se produjese algún cambio respecto a lo solicitado, la Secretaría Técnica lo facturará a posteriori. Será IMPRESCINDIBLE haber abonado la factura sobre la potencia eléctrica para la instalación de la misma en la sede.

SOLICITAMOS SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA:

- Alumbrado _____ Vatios de potencia.
- Conexión 24h _____ Vatios de Potencia

RECUERDE QUE DEBE ENVIAR ESTE FORMULARIO COMO MÁXIMO 2 MESES ANTES DEL CONGRESO

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO (egarzon@apcongress.es) O AL FAX: 902 430 959

Nombre y DNI o pasaporte de la persona que firma:

Firma y sello del Laboratorio/Empresa:

2.1.-Instalaciones Eléctricas, Documentos para el Montador/Expositor

Ver normas adjuntas de FYCMA.





SEF

3^o Congreso Nacional de la Sociedad Española de Fertilidad
6^o Congreso Nacional de Enfermería de la Reproducción
Palacio de Ferias y Congresos *Málaga* 19-21 Mayo 2016

ANEXO 3.-

SERVICIO ESTÁNDAR DE BANDA ANCHA CONEXIÓN INTERNET

LABORATORIO:

FECHA:

Nº DE STAND:

1. SERVICIO DE BANDA ANCHA ESTÁNDAR:

LÍNEAS DISPONIBLES.

Conexión por cable (precio por los 4 días del evento)

- 1Mb ----- 101€
- 3Mb ----- 195€
- 5Mb ----- 280€
- 10Mb ----- 504€

Conexión Wifi

- Ticket ----- 5€/día

El precio del Switch es de:

- 8 puertos _____ 28€/día
- 16 puertos _____ 39€/día
- 24 puertos _____ 75,50€/día

21% de iva no incluido

RECUERDE QUE DEBE ENVIAR ESTE FORMULARIO COMO MÁXIMO 2 MESES ANTES DEL CONGRESO

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO (egarzon@apcongress.es) O AL FAX: 902 430 959

Nombre y DNI o pasaporte de la persona que firma:

Firma y sello del Laboratorio/Empresa:



Plano de Carga y Descarga de Material



CARGA Y DESCARGA DE MATERIAL

Se realizará a través de la entrada posterior del edificio por la rotonda que hay en la avenida Ortega y Gasset entra en FYCMA y el centro comercial. El acceso al Palacio se realizará por los espacios y en los días y horas que en cada caso se indique. Los vehículos no podrán permanecer estacionados en los espacios de carga y descarga y lugares de tránsito.

El personal deberá identificarse a la entrada.

CONSULTAR SIEMPRE CON ANTELACIÓN LAS FECHAS Y HORARIOS DE CARGA/DESCARGA EN EL TELEFONO 952 04 55 00

